

# Algemene Voorwaarden 13 maart 2012

## Artikel 1 Algemeen

In deze Algemene Voorwaarden worden de volgende begrippen gehanteerd:

Opdrachtgever: de rechtspersoon of natuurlijk persoon ten behoeve van wie producten of diensten worden geleverd;

Opdrachtnemer: Silva; en

Opdracht: de producten of diensten die door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever worden geleverd en waarvoor een overeenkomst tussen beiden is gesloten;

Overeenkomst: de overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever inzake de Opdracht.

## Artikel 2 Toepasselijkheid

- Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte en Overeenkomst, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
- Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overigens in deze algemene voorwaarden bepaalde volledig van toepassing. Opdrachtnemer en Opdrachtgever zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel als mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen in acht wordt genomen.
- Indien onduidelijkheid bestaat omtrent de uitleg van één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden of een situatie voordoet die niet in deze algemene voorwaarden geregeld is, dan dient de uitleg plaats te vinden "naar de geest" van deze bepalingen.
- Op alle Overeenkomsten, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
- Partijen stellen alles in staat een geschil in onderling overleg te beslechten. Indien niet mogelijk, zal de bevoegde rechter in de vestigingsplaats van Opdrachtnemer het geschil beslechten, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.

## Artikel 3 Offertes, opdrachtbeschrijvingen en Overeenkomsten

- Alle offertes, aanbiedingen en opdrachtbeschrijvingen (hierna gezamenlijk te noemen 'Aanbiedingen') van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij in de Aanbieding anders is gesteld.
- De Overeenkomst komt tot stand door aanvaarding door de Opdrachtgever van de Aanbieding waarvan blijkt door ondertekening van de Aanbieding door de Opdrachtgever.
- Overeenkomsten kunnen na wederzijdse goedkeuring worden aangepast.
- Opdrachtnemer kan niet aan zijn Aanbiedingen worden gehouden indien de Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de Aanbieding, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
- De in een Aanbieding vermelde prijzen zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, eventuele in het kader van de Overeenkomst te maken kosten, daaronder begrepen reis- en verblijf-, verzend- en administratiekosten, tenzij de Aanbieding expliciet anders aangeeft.
- Aanbiedingen gelden niet automatisch voor toekomstige orders.

## Artikel 4 (Tussentijdse) beëindiging van de Overeenkomst

- De Overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd zoals in de aanbieding weergegeven, tenzij uit de aard van de Overeenkomst anders voortvloeit of indien partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.
- Na wederzijdse goedkeuring kan de termijn van de Overeenkomst worden aangepast.
- Indien de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde gegevens en verplichtingen niet (tijdig of volledig) aan Opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten en / of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de alsdan gebruikelijke tarieven aan de Opdrachtgever in rekening te brengen. Deze vorderingen zijn onmiddellijk opeisbaar.
- De Opdrachtnemer is bevoegd de Overeenkomst te ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de Overeenkomst onmogelijk is, de hieruit voortvloeiende directe en indirecte kosten zijn voor rekening van de Opdrachtgever.

## Artikel 5 Verplichtingen van de Opdrachtgever

- De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst, tijdig aan Opdrachtnemer worden verstrekt.
- De Opdrachtgever is verplicht Opdrachtnemer de benodigde faciliteiten ter beschikking te stellen om de nakoming van de Overeenkomst mogelijk te maken.
- De Opdrachtgever is verplicht om alle directe en indirecte kosten, die worden gemaakt als Opdrachtnemer niet volledig in staat wordt gesteld de Overeenkomst na te komen, te vergoeden.

## Artikel 6 Verplichtingen van de Opdrachtnemer

- De Opdrachtnemer zal de Overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Tenzij anders is overeengekomen, heeft deze verplichting het karakter van een "inspanningsverplichting".
- De Opdrachtnemer heeft het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.
- De Opdrachtnemer is verplicht de Opdrachtgever juist en tijdig te informeren over de voortgang van de Opdracht en eventuele wijzigingen hierin.

## Artikel 7 Facturatie en betaling

- De facturatie van de geleverde diensten geschiedt achteraf op maandbasis, tenzij anders is overeengekomen.
- De betaling dient binnen 30 dagen na dagtekening van de factuur op de door Opdrachtnemer aangegeven rekeningnummer te geschieden, tenzij anders is overeengekomen.
- De Opdrachtnemer heeft het recht, nadat de Opdrachtgever eenmaal schriftelijk is aangemaand tot betaling over te gaan, zonder nadere ingebrekestelling wettelijke rente in rekening te brengen van de vervaldatum tot aan de datum van ontvangst van de gelden.
- Gemaakte (incasso)kosten door Opdrachtnemer in het kader van de Overeenkomst met Opdrachtgever, zijn voor rekening van Opdrachtgever.
- Reclames door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer schorten de betalingsverplichting niet op.

## Artikel 8 Geheimhouding

- De Opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding van alle door Opdrachtgever ter beschikking gestelde informatie inzake de organisatie en haar belanghebbenden, tenzij wettelijke bepalingen deze verplichting teniet doet.
- De Opdrachtnemer legt bovengenoemde verplichting op aan alle medewerkers en door haar ingeschakelde derde partijen.
- De Opdrachtnemer is niet gerechtigd de verkregen informatie voor andere doelen aan te wenden dan de naleving van de Overeenkomst.

## Artikel 9 Intellectuele eigendom

- De Opdrachtnemer behoudt het intellectuele eigendom van alle door haar gebruikte modellen, teksten, toepassingen (inclusief software) en dergelijke, ook als deze (tijdelijk) ter beschikking zijn gesteld aan Opdrachtgever ten behoeve van de naleving van de Overeenkomst.
- Het is de Opdrachtgever enkel toegestaan de in artikel 9.1 genoemde zaken te hanteren op confidentiële basis en voor intern gebruik. Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk niet toegestaan de in artikel 9.1 genoemde zaken te openbaren. Ander gebruik dan in dit artikel toegestaan mag enkel na schriftelijke goedkeuring van Opdrachtnemer.
- De Opdrachtnemer is aansprakelijk voor naleving van dit artikel en legt deze verplichting op aan alle medewerkers en door haar ingeschakelde derde partijen.

## Artikel 10 Aansprakelijkheid

- De Opdrachtnemer zal alle werkzaamheden ten behoeve van de Overeenkomst naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van haar kan worden verwacht. De Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade van Opdrachtgever, indien die schade het gevolg is van een wezenlijke fout van Opdrachtnemer en kan worden aangetoond. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze voorwaarden, de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van Opdrachtnemer aan de Overeenkomst te laten beantwoorden, voor zover deze aan Opdrachtnemer toegerekend kunnen worden en redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover de Opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze algemene voorwaarden. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
- De Opdrachtnemer is niet aansprakelijk indien de wezenlijke fout voortvloeit uit onjuiste nakoming van de verplichtingen van de Opdrachtgever, dan wel uit overmacht.
- De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot maximaal de dan geldende factuurwaarde van de Overeenkomst, althans tot maximaal het gedeelte van de Overeenkomst waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft dan wel tot het bedrag der uitkering van zijn verzekeraar (in voorkomend geval).
- De Opdrachtnemer staat niet in voor de tijdigheid, juistheid en volledigheid van email-correspondentie en is derhalve niet aansprakelijk voor hieruit ontstane schade.
- De in dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van Opdrachtnemer of zijn leidinggevende ondergeschikten.

## Artikel 11 Overmacht

- Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop Opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Opdrachtnemer niet in staat is zijn verplichtingen na te komen.
- De Opdrachtnemer is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting jegens de Opdrachtgever indien hij daartoe gehinderd wordt als gevolg van overmacht of een omstandigheid die niet is te wijten aan zijn schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt.

## Artikel 12 Vindplaats

- Deze voorwaarden zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te Hilversum en gepubliceerd op [www.silva.cc](http://www.silva.cc).
- De Nederlandse tekst van de algemene voorwaarden is steeds bepalend voor de uitleg daarvan.